

# Resultatlønskontrakt

Bestyrelsen

Juni 2023

## Indhold

<b>1</b>	<b>Retningslinjer</b>	<b>2</b>
1.1	Kontraktændringer . . . . .	2
1.2	Offentliggørelse . . . . .	2
<b>2</b>	<b>Handlingsplanen i punkter</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>Målområder og mål</b>	<b>3</b>
3.1	Skriftligt arbejde er et læringsrum . . . . .	3
	Mål . . . . .	3
	Vurdering . . . . .	3
3.2	Udarbejdelse af Sprogstrategi . . . . .	4
	Mål . . . . .	4
	Vurdering . . . . .	4
3.3	Dannelse af bæredygtighedsgruppe med elever og medarbejdere . . . . .	4
	Mål . . . . .	4
	Vurdering . . . . .	4
3.4	Fortsat forenkling af arbejdsdagen — mindre travlhed og stress . . . . .	5
	Mål . . . . .	5
	Vurdering . . . . .	5
3.5	Styrket elev-verden . . . . .	5
	Mål . . . . .	5
	Vurdering . . . . .	6
<b>4</b>	<b>Resultatvurdering</b>	<b>6</b>
<b>5</b>	<b>Bemyndigelse til at forhandle resultatløn med den øvrige ledelse</b>	<b>6</b>

Undertegnende parter *Bestyrelsen for Nørresundby Gymnasium og Hf* og rektor *Søren Hindsholm* indgår hermed følgende kontrakt om resultatløns:

## 1 Retningslinjer

Styrelsen for Undervisning og Kvalitet har bemyndiget bestyrelsen til at indgå resultatlønskontrakt med rektor og institutionens andre ledere i brev af 8. oktober 2019 (Sagsnr. 19/10072).

Kontraktens overordnede formål er disse:

- Den skal fungere som et styringsredskab for bestyrelsen.
- Den skal understøtte dialogen mellem bestyrelse og ledelse om fastsættelse og gennemførelse af væsentlige lang- og kortsigtede målsætninger.
- Den skal skabe synlighed og gennemsækelighed omkring institutionens mål og resultater.

Bestyrelsen kan herudover indgå resultatlønskontrakter med den øvrige ledelse, normalt således at den bemyndiger rektor til at indgå og evaluere disse kontrakter.

Kontrakten, som for skoleåret 2023–2024 skal indgås senest den 1. oktober, har en samlet ramme på 120.000 kr. Kontrakten løber fra d. 1.9.2023 til d. 31.8.2024. Resultatet af den skal indberettes til UVM senest d. 15.10.2024.

Kontrakten kan ikke gøres til genstand for retslig tvist mellem parterne. Efter den 31. august 2024 bortfalder kontrakten uden yderligere varsel.

### 1.1 Kontraktændringer

Genforhandling om justering af kontrakten, inkl. beløbsrammen, og eventuelt opsigelse af hele kontrakten kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag hvorpå kontrakten er indgået, f.eks. udsigten til et underskud i regnskabsåret 2023 eller behov for uforudsete indsatser.

I tilfælde af en væsentlig ændring i forudsætningerne for denne kontrakt, kan rektor foreslå formandskabet at der ydes vederlag for merarbejde.

Ved fratræden i kontraktperioden vurderer formandskabet efter indstilling fra rektor i hvilken udstrækning målene er opnået eller ville kunne opnås med henblik på en forholds-mæssig udbetaling. Ved længerevarende sygdom vurderer formandskabet ved periodens udløb resultatkontraktens opfyldelsesgrad.

Genforhandling om justering af kontrakten, inkl. beløbsrammen, og eventuelt opsigelse af hele kontrakten kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag hvorpå kontrakten er indgået, f.eks. udsigten til et underskud i regnskabsåret 2024 eller behov for uforudsete indsatser.

### 1.2 Offentliggørelse

Kontraktens indsatsområder, mål og ramme offentliggøres af bestyrelsen på skolens hjemmeside, og fremlægges af rektor i SU.

## 2 Handlingsplanen i punkter

1. Skriftligt arbejde er et læringsrum
2. Udarbejdelse af sprogstrategi
3. Dannelse af bæredygtighedsgruppe med elever og medarbejdere
4. Fortsat forenkling af arbejdsdagen — mindre travlhed og stress
5. Styrket elev-verden

Handlingsplanen, som er udgangspunkt for denne kontrakt, er behandlet i Bestyrelsen, SU, PR, elevrådet, Fællesudvalget og ved andre møder på skolen.

## 3 Målområder og mål

### 3.1 Skriftligt arbejde er et læringsrum

Nogle gange finder elever opgaver på nettet, fra venner eller andre steder. Eller de bruger Google Translate eller ChatGPT. Det er hverken tilladt eller lærerigt at løse opgaver på den måde. Det ved elever sikkert godt, og de gør det nok fordi de har travlt eller håber på en bedre årskarakter. Vi skal undersøge årsagerne til snyd grundigere, og vi skal hjælpe eleverne til nogle strategier så de bruger opgaver til at lære af, ikke til at snyde med.

Samtidig skal vi forberede os på at disse værktøjer vil blive brugt mere og mere i samfundet, og gymnasial undervisning skal også uddanne elever til at bruge dem på en forstandig måde. Emnet er behandlet i Gymnasieforskning 27.12. 2022 ss. 10–13.

### Mål

Målene for det skriftlige arbejde som læringsrum er:

1. Der er ved skoleårets start nedsat en arbejdsgruppe som analyserer området og giver nogle anbefalinger.
2. Inden jul har fagene klargjort hvad plagiat er i hvert fag.
3. Inden 2.h og 3.g skriver de store opgaver (SSO og SRP), kender de klargøringen fra fagene.
4. På et PR-møde fremlægger arbejdsgruppen sin vurdering af årsagerne til plagiat.
5. PSU har på grundlag af arbejdsgruppen taget initiativer mod plagiat inden vinterferien.

### Vurdering

Rektor fremlægger en beskrivelse af om og hvornår de enkelte mål er nået. De indgår med lige vægt i vurderingen.

### **3.2 Udarbejdelse af Sprogstrategi**

Hvordan gør vi elever mere interesserede i sprog og dygtigere til sprog, og hvordan kan sprogene samarbejde bedre?

#### **Mål**

1. Der er udpeget en sprogkoordinator inden skoleårets begyndelse.
2. Ledelsen afklarer med den nuværende sproggruppe om den skal udvides.
3. Der afholdes international sprogdag den 26.9.2023.
4. Der foreligger en sprogstrategi til bestyrelsesmødet i marts.

#### **Vurdering**

Rektor fremlægger en beskrivelse af om og hvornår de enkelte mål er nået. De indgår med lige vægt i vurderingen.

### **3.3 Dannelse af bæredygtighedsgruppe med elever og medarbejdere**

Elever, medarbejdere og ledelsen går sammen i en gruppe der både skal styrke bæredygtige skoledrift og undervisning i bæredygtighed.

#### **Mål**

1. Inden 1. september er der nedsat en arbejdsgruppe efter åbent opslag.
2. Inden efterårsferien har arbejdsgruppen med hjælp fra ledelsen i et notat samlet hvad NGHF allerede har gjort for at begrænse sit klimatryk.
3. Gruppen færdiggør sammen med ledelsen programmet for gymnasiernes klimadag den 22.9.2023, og dagen gennemføres.
4. Arbejdsgruppen vælger og gennemfører mindst tre initiativer som for eksempel tøjbyttedag, klogere indkøb, bedre studierejser (rejseform og indkøb på rejserne), lavere energiforbrug til, på og fra skolen.

#### **Vurdering**

Rektor fremlægger en beskrivelse af om og hvornår de enkelte mål er nået. De indgår med lige vægt i vurderingen.

### 3.4 Fortsat forenkling af arbejdsdagen — mindre travlhed og stress

Lærere har længere ferier og længere arbejdsuger end normalt på arbejdsmarkedet. I 2022–23 har vi undersøgt hvor mange der havde meget travlt i perioder. I 2023–24 går vi videre for at finde forenklinger og hjælpe de lærere der har brug for det, med at tilrettelægge arbejdet så presset bliver mindre.

#### Mål

1. Aftale om videre indsatser efter møde med SU og Arbejds miljøorganisationen om data fra skoleåret 2022–23, herunder årsvariation og sammenligning med nationale tal; aftalen om videre indsatser er afklaret inden efterårsferien.
2. Samling af de enkelte medarbejders ønsker og behov ved de normale tids- og opgavesamtalerne i efteråret; samlingens liste fremlægges i anonymiseret form for SU og Arbejds miljøorganisationen og er udgangspunkt for:
3. Fremlæggelse af ledelsens plan for forenklinger på SU-møde i efteråret.

#### Vurdering

Rektor fremlægger en beskrivelse af om og hvornår de enkelte mål er nået. De indgår med lige vægt i vurderingen.

### 3.5 Styrket elev-verden

Skolen og klassen er fællesskaber som NGHF kan skabe. Men elever har særlig glæde at mindre fællesskaber på 3–8 medlemmer. Dem kan NGHF ikke direkte skabe, men NGHF kan prøve at lade elever møde hinanden ved arrangementer og i undervisningen så vi hjælper disse grupper med at opstå. En af mulighederne er en hultime eller forlænget spisefrikvarter hver anden onsdag med plads til interesseaktiviteter (spil, programmering, håndarbejde, træning, møder).

#### Mål

1. Inden skolestart har ledelsen sammen med en medarbejdergruppe lavet en bruttoliste til et møde med elevrådet.
2. Inden efterårsferien har en gruppe medarbejdere, elevrådet og ledelsen aftalt hvilke initiativer vi tager for at fremme dannelse af mindre og uformelle grupper (herunder events og udvidede faglige beskæftigelser, inkl. hultimer)
3. En kommunikationsrådgiver giver Symposions bestyrelse et halvdagskursus i kommunikation til de øvrige elever.
4. Alle elevrådsmøder får klar struktur: dagsordner, ledelsesdeltagelse, gennemgang af dagsordner for klassen
5. Elevrådet får sit eget lokale.

6. Der tages efter aftale med elevrådet og driftslederen mindst 3 initiativer for til omgivelser, særligt for frikvarteraktiviteter.

### **Vurdering**

Rektor fremlægger en beskrivelse af om og hvornår de enkelte mål er nået. De indgår med lige vægt i vurderingen.

## **4 Resultatvurdering**

Ved skoleårets slutning udarbejder ledelsen et Ressourceregnskab der viser skoleårets resultater. En del af dette er en kort beskrivelse af hvordan det er gået med hvert indsatsområde i handlingsplanen. Rektor sender Ressourceregnskabet til formandsskabet med et forslag til målopfyldelsen for hvert område hvorefter formandsskabet fastsætter opfyldelsesgraden.

De fem områder indgår med lige vægt, og dér hvor områderne består af flere underpunkter indgår de med lige vægt i det samlede område.

## **5 Bemyndigelse til at forhandle resultatløns med den øvrige ledelse**

Rektor bemyndiges ved underskrivelsen af denne kontrakt til at forhandle resultatlønskontrakter med vicerektor, økonomichef, uddannelseslederne og driftslederen. Den maksimale værdi for vicerektors kontrakt er 75.000 kr., for økonomichefen og hver af uddannelseslederne 45.000 kr. og for driftslederen 25.000 kr. Disse resultatlønskontrakter skal udformes så de helt eller delvist understøtter denne kontrakt. Det er rektor der indgår dem og fastlægger graden af målopfyldelse. Genforhandling om justering af kontrakten, inkl. beløbsrammen, og eventuelt opsigelse af hele kontrakten kan finde sted ved væsentlige ændringer af det grundlag hvorpå kontrakten er indgået, f.eks. udsigten til et underskud i regnskabsåret 2024 eller behov for uforudsete indsatser.

Mette Wilgaard

Kim Malthe Skinbjerg

Søren Hindsholm