

# Information om SSO

# Hvorfor SSO?

## I skal kunne:

- Planlægge og undersøge en faglig problemstilling gennem at anvende relevante faglige tilgange og metoder
- Demonstrere faglig indsigt og fordybelse
- Udvælge, bearbejde og strukturere relevant materiale som formidles faglig med anvendelse af faglige begreber
- Besvare en stillet opgave, således at der er overensstemmelse mellem opgaveformuleringen og opgavebesvarelsen
- Beherske fremstillingsformen i en faglig opgavebesvarelse, herunder resumé, citatteknik, noter, kildehenvisninger og litteraturliste.

# Rammer og fagvalg?

- Den er individuel
- Den skal udarbejdes inden for et eller to fag
- Tal med dine faglærere før du beslutter dig for fag(ene)
- Mindst ét fag skal være på mindst B-niveau
- Det er muligt at skrive i fag der er afsluttet
- Må gerne inddrage aspekter fra praktikken (PKL)

# Vejledningsworkshop I

Torsdag den 16. januar kl. 13.55-16.00 afholdes der workshop i F20-F21. Workshopen afholdes i afsluttede fag:

Fag
Samfundsfag C
Historie
Religion C/kemi C
Geografi C
Biologi C
Matematik C
Dansk for HF3

Hvis du overvejer at inddrage ovenstående fag i SSO *skal* du møde op til workshopen.

Bemærk at hvis du har valgt faget på B-niveau som valgfag eller fagpakkefag er det din aktuelle lærer der giver vejledning.

# Vejledningsworkshop II

- Onsdag den 5. februar fra kl. 12.05 til 15.05 afvikles der en stor workshop hvor jeres ideer til fag og emne prøves af på jeres aktuelle faglærere (samt eventuelle fag, der er afsluttet)
- Ligger i forlængelse af de samtaler I måske allerede har haft med jeres lærere om muligheder
- I skal tale med mindst en faglærer i hvert af fagene mindst én gang denne dag om jeres tanker
- Formålet er at betrygge jer i jeres valg af fag og emne inden det endelige valg af fag.

# Opgavens område og vejledning frem til dit fagvalg

- Lærerne i relevante fag giver faglig orientering.
- Du vælger selv de(t) fag, som opgaven skrives i. Området vælges i samråd med din faglærer.
- Du må gerne kontakte din faglærer i de mellemliggende perioder for spørgsmål og hjælp.
- Frist for at indtaste fagvalg (i Lectio) er fredag den 7. februar kl. 12.

**Du skal være den aktive i forhold til vejledningen**

# Tildeling af vejleder

- Normalt vil det være din faglærer, der er vejleder, men du kan godt få en anden, der ikke er din egen lærer
- Din vejleder medvirker i hele opgaveskrivningens forløb
- Du skal sørge for at dele din Portfolio i Teams med din vejleder

# Forløb frem mod udlevering af opgaven: Afgrænsning af problemstilling

- Begynder med en lektion (i begyndelsen af februar), hvor I sammen med Kasper sættes I gang med at finde materiale. Herunder brug af biblioteket.

## Læringsdag 1:

- 26. februar: hel dag hvor I får vejledning i løbet af dagen og ellers arbejder selv. Vejledning en eller flere gange i løbet af dagen.

## Læringsdag 2:

- 12. marts: hel dag hvor I får vejledning i løbet af dagen og ellers arbejder selv. Vejledning en eller flere gange i løbet af dagen.
- Vejlederne afleverer herefter den endelige opgaveformulering til administrationen



# Forløb frem mod udlevering af opgaven: Afgrænsning af problemstilling

Du skal vælge fag

Du skal vælge område

Du skal vælge problemstilling (en problematik indenfor et givet område)

Du skal være den aktive i forhold til vejledningen

Vejleder:

Vejledningen går ud på at hjælpe dig med at afgrænse problemstillingen således at vejlederen kan skrive en opgaveformulering. Dette anvendes de to læringsdage på.

# Forløb frem mod udlevering af opgaven: Afgrænsning af problemstilling

- Til alle møder er der et produktkrav: små stykker tekst du skriver, fremskaffelse af specifikt materiale, dispositioner etc. Der skal altid være noget **KONKRET** at tale om.
- Du skal som udgangspunkt altid stille mindst et konkret spørgsmål forud for hvert møde til din vejleder. Dette skrives i den delte **Portfolio**, hvor også svaret noteres.
- Vejlederens rolle er **VEJLEDENDE** i denne fase. Dvs. læsninger kun har et vejledende formål – ikke et bedømmende.

# Opgaveformulering

- Udarbejdes af din vejleder
- Husk: desto mere aktiv du er i vejledningsfasen desto mere indflydelse vil du have på opgaveformuleringen
- Den vil rumme fagspecifikke, henholdsvis flerfaglige krav i de indgående fag, og der vil være krav om fordybelse, der på væsentlige punkter ligger ud over arbejdet i de(t) pågældende fag
- Opgaveformulering kan ledsages af bilag
- Elever, der har valgt samme område, skal have forskellige opgaveformuleringer

# Udleveringsprocedure

- Opgaven (og evt. bilag) udleveres klassevis i kantinen fredag den 4. april kl. 11.00 (mødetid 10.55) – mødepligt!
- Vejledning i afleveringsprocedure får I sammen med opgaveforsiden
- Kickstart: Jeres vejledere vil være til stede i 3. lektion samt i 5. lektion. I skal have en godkendt arbejdsplan inden i går hjem.

# Opgavebesvarelsen

- Opgavebesvarelsen skal udarbejdes på dansk
- Opgaven skal besvares fyldestgørende indenfor normalt 10-15 sider tekst (vil fremgå af opgaveformuleringen)
- Normalside: ca. 2400 anslag pr. side med mellemrum.
- Kort resumé på dansk på ca. 150 ord - placeres mest logisk efter titelsiden

# Vejledning i opgaveugen

## Skriveværksteder

Du skal deltage fysisk vejledning mandag den 7. april på skolen. Onsdag den 9. april skal du deltage i virtuel vejledning – der er mødepligt!

Mandagen begynder med et møde med din vejleder. Der vil være lokaler til rådighed og det forventes at du taler med din vejleder mere end én gang. Dette aftaler I indbyrdes.

Vejlederens rolle i denne fase er at hjælpe dig med at fastholde den røde tråd i opgaven og sikre at du besvarer opgaveformuleringen.

# Afleveringsprocedure

- Opgavebesvarelsen skal afleveres elektronisk i [Netprøver.dk](http://Netprøver.dk) fredag den 11. april senest kl. 11.00
- Det er dit ansvar at overholde tidsfristen
- Hvis opgavebesvarelsen ikke afleveres eller af rektor ikke accepteres som rettidigt afleveret, gives karakteren -3

# Snyd

- Der er krav om selvstændigt arbejde
- Ved aflevering skal man digitalt bekræfte, at man ikke har snydt. Skolen benytter sig af plagiatkontrol via [Netprøver.dk](http://Netprøver.dk)
- Bliver en formodning om snyderi bekræftet bortfalder en eventuel karakter
- Skolen tildeler eksaminanden karakteren -3 (minus tre), hvis:
- Eksaminanden udgiver andres arbejde for at være sit eget eller afleverer eget tidligere bedømt arbejde uden henvisning hertil



# PLAGIAT OG SELVPLAGIAT

## DIN BESVARELSE SKAL ALTID VÆRE DIN EGEN SELVSTÆNDIGE PRÆSTATION

Synonymer:

*efterligne*

*kopiere*

*tage*

*imitere*

*hugge*



Du må ikke bruge andres meninger, statistik, hypoteser, grafik, argumentation eller sprog uden at bruge kildehenvisninger eller markere ved citater.



For at undgå at plagiere, skal du kunne henvise og citere korrekt. Husk, at skoler og fag har forskellige praksisser for, hvordan du gør.

### Plagiat er hvis du:



...gengiver sætninger, ideer eller indhold fra andre uden at lave kildehenvisninger.



...låner eller køber en opgave eller en del af en opgave og afleverer den som din egen.



...tager specielle eller markante udtryk, begreber og teorier fra et andet værk og bruger dem i din egen opgave uden at oplyse forfatteren.

### Selvplagiat er hvis du:



...afleverer dit eget tidligere bedømte arbejde eller dele af det uden at lave kildehenvisninger.

F.eks. hvis du indsætter din analyse fra den danske stil, hvor du fik 12, i din eksamensbesvarelse uden at henvise til den tidligere danske stil.



**Husk**, at du ikke skal henvise til dine noter, mundtlige oplæg eller PowerPoints brugt i undervisningen.

Det er kun dine skriftlige afleveringer og materiale, der er brugt ved tidligere eksaminer, som regnes for tidligere bedømt arbejde.

# Karakteren

- Karakteren fastsættes af censor (ekstern) og vejleder
- Jeres vejledere orienterer dig om karakteren så snart den foreligger
- Karakteren indgår med med vægten 1,5 på jeres bevis

# Klagesager

- Klage over karakteren skal begrundes og præciseres og indgives skriftligt til rektor senest 2 uger efter, at karakteren er blevet meddelt
- Man kan gå ned i karakter ved ombedømmelse

# Sygdom

- Hvis du bliver syg til udlevering af opgaven eller bliver syg i opgaveugen, skal du straks kontakte kontoret *pr. telefon – IKKE DIN VEJLEDER*
- Der skal søges læge, og der skal afleveres lægelig dokumentation til kontoret
- Rektor fastsætter tidspunktet for sygeeksamen for SSO

# Tidsplan

## Alt står i Lectioskemaet!

SSO				
tirsdag	14-01-25 12:35	14-01-25 13:00	SSO	Orientering om SSO for 2hf2 og 3hf3 v. NCH i festsalen. Varer ca. 25 minutter. Derefter normal undervisning.
fredag	10-01-25 13:55	10-02-25 15:05	SSO	Periode for orientering i aktuelle fag
torsdag	16-01-25 13:55	16-01-25 16:00	SSO	Workshop med afsluttede fag. Det drejer sig om fagene i KULT: samfundsfag C, religion C og historie B. Desuden har de mulighed for at møde NF-fagene geografi C, kemi C og biologi C. Endelig vil repræsentanter for matematik og de kreative/praktiske fag også deltage i workshoppen.
onsdag	05-02-25 12:35	05-02-25 15:05	SSO	Workshop hvor elevernes temaer prøves af på deres aktuelle faglærere samt KULT- og NF-lærere. Alle eleverne skal tale med mindst en faglærer mindst én gang denne dag om deres tanker.
fredag	07-02-25 12:00	07-02-25 12:01	SSO	Valg af fag. Fagvalg indtastes i Lectio senest kl 12. Vejlederfordeling foretages af ledelsen.
mandag	10-02-25 12:35	14-02-25 15:05	SSO	Eleverne sættes i gang med processen med selv at finde materiale til SSO. KHO står for en lektion som placeres af adm. en dag i ugen.
fredag	15-02-25 15:05	15-02-25 15:06	SSO	Udmelding om vejledere. Eleverne skal dele deres portfolio med de tildelte vejledere. Portfolioen bruges aktivt gennem hele vejledningsperioden og i opgaveperioden.
onsdag	26-02-25 08:15	26-02-25 15:05	SSO	Første læringsdag (5 LL): arbejde med problemstilling. Vejledning en eller flere gange i løbet af dagen. KHO er på biblioteket hele dagen. Eleverne skal dele deres portfolio med de tildelte vejledere. Portfolioen bruges aktivt gennem hele vejledningsperioden og i opgaveperioden.
onsdag	12-03-25 08:15	12-03-25 15:05	SSO	Anden læringsdag (5 LL): arbejde med problemstilling. Vejledning en eller flere gange i løbet af dagen. KHO kan træffes på biblioteket hele dagen.
onsdag	02-04-25 15:00	02-04-25 15:05	SSO	Lærerne afleverer opgaveforside via Netprøver
fredag	04-04-25 10:55	04-04-25 15:05	SSO	Opgaveperiode kickstartes med 3 læringslektioner (3 LL). Vejlederne er tilstede ved udleveringen samt i 5. lektion for at godkende arbejdsplan/disposition. Der stilles lokaler til rådighed.
mandag	07-04-25 08:15	07-04-25 15:05	SSO	1. skrive- og vejledningsdag - på skolen. Der stilles lokaler til rådighed.
onsdag	09-04-25 08:15	09-04-25 15:05	SSO	2. vejledningsdag - virtuel vejledning efter tidsplan.
fredag	11-04-25 11:00	11-04-25 11:01	SSO	Opgaven afleveres digitalt senest kl. 11.00 via Netprøver

# God arbejdslyst!

Du måtte naturligvis undvære biograftere -  
og ferier - og alle den slags dumme  
fornøjelser! I stedet fik du så virkelige  
glæder - ligesom jeg!

